



CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 2-TRIBUTI-ANAGRAFE
-PUB.ISTR..-INN.TECNO.-CULT.TURISMO SPORT

Determina del Responsabile del Servizio N. 127 del 19/05/2025

PROPOSTA N. 729 del 19/05/2025

OGGETTO: ESERCIZIO FINANZIARIO 2025 – CONTRIBUTO ASSEGNATO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI PER SPESE FUNZIONAMENTO – LIQUIDAZIONE ACCONTO DI € 10.000,00.

Premesso che

con Decreto Sindacale n. 2 del 02.01.2025, prot. 36, il Sindaco conferiva alla Dott.ssa Di Giugno Milena la nomina a Responsabile del Servizio 2° “Tributi Anagrafe Stato Civile Leva Innovazione Tecnologica Pubblica Istruzione Cultura Turismo Sport” affidando alla stessa la responsabilità dei servizi inerenti in detta area ed i compiti di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00, quelli indicati nello Statuto Comunale nei Regolamenti e nelle altre disposizioni comunali;

l'attribuzione di che trattasi comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 2° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2025-2026;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l'esercizio finanziario 2025;

con deliberazione di Giunta comunale n. 10 in data 14.02.2025, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027 integrato con il Piano degli Obiettivi e della Performance e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;

Considerato che con deliberazione n. 18 del 03/03/2016 la Giunta Comunale:

- a) **ha approvato** lo schema di Convenzione, con l'Istituto Comprensivo di Cepagatti, contenente l'affidamento delle funzioni relative alla manutenzione ordinaria degli edifici adibiti ad uso scolastico, delle spese varie d'ufficio e per l'arredamento, della

vigilanza alunni trasportati con lo scuolabus all'interno delle aree scolastiche in orario antecedente all'ingresso per le lezioni;

- b) ha stabilito che**, a fronte delle funzioni delegate e specificate nella Convenzione, il Comune di Cepagatti assicurerà all'Istituto Comprensivo Cepagatti la somma annuale di € 14.000,00;

Rilevato che:

⌚ in data 21/04/2016 la convenzione approvata dalla Giunta Comunale è stata regolarmente sottoscritta dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Cepagatti, Prof. Anna Maria Piccinni e dal Responsabile del Servizio 6 – Sociale/Pubblica Istruzione, Rag. Cantò Giuseppe;

⌚ la convenzione all'art. 2 prevede che le spese ed i lavori a cui il predetto Istituto è delegato a provvedere (e quindi in diretta competenza del personale scolastico addetto) in maniera analitica, sono le seguenti, fermo restando che in casi di particolare urgenza la scuola può rivolgersi al personale dell'Ufficio Manutenzioni:

- piccola manutenzione ordinaria edifici scolastici ed impianti (sostituzione lampadine, riparazione tapparelle, finestre, serrature ecc.)
- spese varie di ufficio comprensivo di quelle necessarie per l'informatica e per l'arredamento;
- spese per pulizia (detersivi, carta igienica, ecc.);
- spese per registri, stampanti ecc.;
- sorveglianza in orario prescolastico degli alunni trasportati dagli scuolabus e presenti all'interno dell'area scolastica;

Tutte le altre spese e/o lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali sono a carico dell'Ente Comunale fermo restando che le spese per le utenze elettriche e telefoniche, per fornitura di acqua e gas sono comunque a carico del Comune di Cepagatti.

⌚ a titolo di finanziamento il Comune di Cepagatti erogherà all'Istituto Comprensivo Cepagatti, in due rate, la somma di € 14.000,00 per la quale entro 90 giorni dalla chiusura dell'esercizio l'Istituto dovrà presentare apposito rendiconto;

Rilevato che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 13.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, nel quale è assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli art. 6, 7, e 8 del codice di Comportamento dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 13.01.2022;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

Ritenuto di dover liquidare la prima rata di € 10.000,00 all'Istituto Comprensivo Cepagatti, così come richiamato all'art. 3 della convenzione e la somma restante di € 4.000,00 dietro presentazione di apposito rendiconto;

Considerato che l'importo di € 10.000,00 verrà imputato sull'annualità 2024 poiché, per mero errore, la liquidazione dell'esercizio finanziario 2024 è stata imputata sulla disponibilità del capitolo anno 2025;

DETERMINA

1) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di liquidare, per quanto esposto in narrativa in favore dell'Istituto Comprensivo Cepagatti, via Dante Alighieri, 25 – C.F. 91100590685, la somma di € 10.000,00, a titolo di acconto contributo per le spese di funzionamento reso ai sensi dell'art. 23 della Legge 11/04/96, n. 23 della convenzione in essere, per quanto attiene alle spese della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado (anno 2025);

3) d'imputare la spesa complessiva pari ad € 10.000,00 sul capitolo 696/5 del bilancio 2025/2027 gest. Residui 2024;

4) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Milena Di Giugno;

5) di informare che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR PESCARA nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui

controlli interni in ordine alla proposta n.ro 729 del 19/05/2025 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio DI GIUGNO MILENA in data 19/05/2025

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 729 del 19/05/2025 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 19/05/2025.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 837

Il 19/05/2025 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 595 del 19/05/2025 con oggetto: **ESERCIZIO FINANZIARIO 2025 – CONTRIBUTO ASSEGNATO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI PER SPESE FUNZIONAMENTO – LIQUIDAZIONE ACCONTO DI € 10.000,00.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DI GIUGNO MILENA il 19/05/2025.